

BİRGİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Kullanma İzin Belgesi	1-Temel Vizesi, 2-Demir Vizesi, 3-Vergi Dairesi cins değişikliği harç makbuzu, 4-Cins Değişikliği Yazısı 5-13x18cm Ebadında Ön ve Arka Cephelerden 2'ser Adet Fotoğraf, 6-SSK'dan ilişiksiz Belgesi, 7-Harç ve Ücretler, 8-Mal Sahipleri Taahhütnamesi, 9-İskan Dilekçesi	5 (Beş) GÜN
2	Çap	1- Dilekçe 2- Aplikasyon Krokisi, 3- Tapu Fotokopisi, 4- Harç Makbuzu,	1 (Bir) GÜN
3	Kuşat Ruhsat İşleri	1-Kimlik Fotokopisi 2-ÇTV Kaydı, 3-Maliye Vergi Levhası Fotokopisi, 4-1 Adet Fotoğraf 5-Ustalık Belgesi, 6-Kira Kontratı fotokopisi, 7-Esnaf Sicil Ticaret Oda veya Sanayi Oda Kaydı, 8-Ticaret Sicil gazetesi imza Sirküsü, 9-Motor Beyannamesi,(İşyerinde Motor Çalıştıracaksa) 10-Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma İzin Belgesi 11-İtfaye Raporu,	7(Yedi) GÜN
4	Cenaze, Defin	1-Doktor Raporu veya ölüm belgesi, 2-Nüfus Kağıdı,	1(Bir) GÜN
5	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)	1-Nüfus Kayıt Örneği 2-Askerlik Şube Yazısı 3-Belediye Emlak servisi Mal Beyanı 4-Talep Dilekçesi 5-Tapu Sicil Müdürlüğü Yazısı 6-Belediye Encümen Kararı 7-Muhtarlık İhtiyaç belgesi	15(On beş) GÜN

6	Nikah işlemleri	1-Nüfus Cüzdanı, 2-Nüfus Kayıt Örneği, 3-Evlenme Beyannamesi, 4-Fotoğraf, 5-Sağlık Raporu 6-İzin Belgesi 7-Evlenme Ehliyet belgesi	2 (İki) GÜN
7	Gelir Tahsili İşlemleri	1-Mükellef Kaydı İçin kimlik Belgesi 2-Tahakkuk Fişi	1(Bir) GÜN
8	Giderlerin Ödenmesi	1-Fatura 2- Vergi borcu yoktur yazısı Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	3 (Üç) GÜN
9	Ölçü ve Ayar İşleri	Ölçü Ayar Beyannamesi	1 (Bir) SAAT
10	2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselerin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	1- Kimlik Fotokopisi 2- Maliye Vergi Levhası fotokopisi 3- 2 Adet Fotoğraf 4- Ustalık Belgesi 5- Kira Kontratı Fotokopisi 6- Esnaf ve Sanatkar Sicil Tastiknamesi 7- Oda veya Sanayii Odası kaydı 8- İtfaye Raporu 9- Tapu Fotokopisi veya Yapı Kullanma İzin Belgesi 10- Gayrisihhi müessese Açma Ruhsatı Başvuru-Beyan Formu	7 (Yedi) GÜN
11	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi	1 - Dilekçe 2 - Eğlence Vergisi Beyannamesi	1 (Bir) SAAT
12	Gıda Sicil Belgesi	1 - Dilekçe 2 - Dernekten Alınacak Kapasite Raporu	7 (Yedi) GÜN
13	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımları	1- Fiyat teklif mektubu Not: Fiyat teklifleri bizzat, faks veya e posta yoluyla yapılabilir.	3 İŞ GÜNÜ
14	Demirbaş, Sarf Malzemesi ve Hizmet Alımı Ödemelerinin Saymanlığa Bildirilmesi	1 - Fatura 2 - Vergi borcu yoktur yazısı Not: Faturalarda banka hesap numarasının belirtilmesi gerekmektedir. Vergi borcu yoktur yazısı KDV dahil 2000 TL ve üzerindeki ödemelerde istenmektedir.	3 İŞ GÜNÜ

15	Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	1 - Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
----	---	-------------	-----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim Turan NAZİLLİ
Unvan Yazı İşleri Müdürü
Adres Birgi Belediye
Tel 0232 5315004
Faks 0232 5315177
E-Posta turannazilli@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim M.Cumhur ŞENER
Unvan Belediye Başkanı
Adres Birgi Belediyesi
Tel 0232 5315004
Faks 0232 5315177
E-Posta muhittincumhursener@hotmail.com